Принято
Общим собранием работников
учреждения
Протокол № 1
от 29 августа 2023 года

Приложение 3
к приказу МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 17»
от 30.08. 2023 г. № 129-3/02-04

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 17"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 17"
Дата: 2023.12.12 12:01:01 +03'00'

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» (далее МБДОУ) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами осуществляется путем передачиписьменногоуведомления, составленного по утвержденной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), ответственному за коррупционные и иные правонарушения в МБДОУ или направление такого уведомления по почте.

2. Работник МБДОУ обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника МБДОУ в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы. Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику МБДОУ о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.

способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале установленной формы (Приложение 3 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати МБДОУ.

5. Ведение журнала регистрации поступившей информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора МБДОУ.

Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившего уведомление, под подпись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления. После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомления вручается работнику МБДОУ, направлявшему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается. Анонимные уведомления передаются в комиссию по противодействию коррупции или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

7. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в МБДОУ проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник МБДОУ, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника МБДОУ, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или

свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Директором принимаются меры по защите работника МБДОУ, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Принято
Общим собранием работников
учреждения
Протокол №
от _____

Приложение 1
к Порядку информирования
работодателя ставшей известной
работнику МДБОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 17»
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
иными лицами, утв. приказом
МДБОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 17»
от _____ № _____

Форма уведомления о ставшей известной работнику МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами

Директору МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» Фамилия И.О. директора

от _____
(ФИО, должность работника)

_____

_____
(адрес места жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения
в МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17»

1. Сообщаю, что_____

_____

_____

_____

_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» города Михайловска)

2._____
(дата, место, время, другие условия)

_____

_____

_____

3. _____

(

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

«____»_____20____ г._____/_____/

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Принято
Общим собранием работников
учреждения
Протокол №
от _____

Приложение 2
к Порядку информирования
работодателя ставшей известной
работнику МДБОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 17»
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
иными лицами, утв. приказом
МДБОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 17»
от _____ № _____

ТАЛОН – КОРЕШОК
№_____ от _____

_____
Ф.И.О. работника МБОУ лицей № 23 города Ставрополя

Краткое содержание уведомления

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уведомление принято:

_____

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
«_____»_____ 20_____г.

ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№_____ от _____

_____
Ф.И.О. работника МБОУ лицей № 23 города Ставрополя

Краткое содержание уведомления

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уведомление принято:

_____

Ф.И.О. и подпись лица, получившего
уведомление
«_____»_____ 20_____г.

Принято Общим собранием работников учреждения Протокол № от _____	Приложение 3 к Порядку информирования работодателя ставшей известной работнику МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами, утв. приказом МДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» от _____ № _____

Журнал регистрации информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17»

№ п/п	Дата регистрации уведомления (дата талона-уведомления)	Примечание (краткое содержание уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление				ФИО лица, принявшего уведомление
			ФИО	Должность	Паспортные данные	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7	8