

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «25» августа 2021 года

Согласовано  
Совет учреждения  
Протокол № 3  
от «25» мая 2021 года

Утверждено:

Директор МБДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 17»  
В.А. Сапрун  
Приказ № 147 /02-04  
от «25» августа 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе воспитания и о календарном плане**  
**воспитательной работы**  
**МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 17»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о рабочей программе воспитания и о календарном плане воспитательной работы разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17» (далее – дошкольное образовательное учреждение, ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДОУ, на основании Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 01.07.2021 № 2/21).

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:**

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям,

себе;

овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. Сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания дошкольников будет способствовать решение следующих основных задач:

создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;

формирование ценностей здорового образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;

развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;

воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;

объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной образовательной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

### **3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Раздел 1. Целевой

Раздел 2. Содержательный

Раздел 3. Организационный

#### **Раздел 1. Целевой**

Целевой раздел включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В пояснительной записке раскрываются цели, задачи, принципы подходы к формированию программы, значимые характеристики для разработки программы.

Планируемые результаты даны в виде целевых ориентиров, представленных в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов.

#### **Раздел 2. Содержательный**

Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

#### **Раздел 3. Организационный**

Условия реализации Программы воспитания (кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, нормативные, организационно-методические и др.) интегрируются с соответствующими пунктами организационного раздела ООП ДО.

Уклад задает и удерживает ценности воспитания – как инвариантные, так и свои собственные, – для всех участников образовательных отношений: руководителей ДОУ, воспитателей и специалистов, вспомогательного персонала, воспитанников, родителей (законных представителей), субъектов социокультурного окружения ДОУ.

Уклад учитывает специфику и конкретные формы организации распорядка дневного, недельного, месячного, годового цикла жизни ДОУ.

Уклад и ребенок определяют особенности воспитывающей среды. Воспитывающая среда раскрывает заданные укладом ценностно-смысловые ориентиры. Воспитывающая среда – это содержательная и динамическая характеристика уклада, которая определяет его особенности, степень его вариативности и уникальности.

Воспитывающая среда строится по трем линиям:

«от взрослого», который создает предметно-образную среду, способствующую воспитанию необходимых качеств;

«от совместной деятельности ребенка и взрослого», в ходе которой формируются нравственные, гражданские, эстетические и иные качества

ребенка в ходе специально организованного педагогического взаимодействия ребенка и взрослого, обеспечивающего достижение поставленных воспитательных целей;

«от ребенка», который самостоятельно действует, творит, получает опыт деятельности, в особенности – игровой.

Требования к оформлению рабочей программы воспитания дошкольного образовательного учреждения:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

Титульный лист должен содержать:

гриф принятия программы на педагогическом совете ДООУ;

гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

требования к формулировке

Рабочая программа воспитания МБДОУ

год составления программы

#### **4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

Ежегодно на заседании педагогического совета (август - сентябрь) принимается

утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Директор утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на директора дошкольного учреждения.

Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

#### **6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем директора систематически, но не менее двух раз в год.

Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности