

Должностная инструкция воспитателя
группы кратковременного пребывания детей (ГКП)

1. Общие положения

1.1. На должность воспитателя в группу кратковременного пребывания

назначается работник приказом руководителя ОУ.

1.2. В своей профессиональной деятельности воспитатель ГКП должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вводятся в действие с 01.03.2021г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для воспитателя ГКП.

1.3. Воспитатель ГКП работает под руководством директора ОУ, заместителя директора по УВР и отчитывается перед ними о своей работе.

1.4. Воспитатель ГКП должен систематически повышать свою квалификацию путем посещения педагогических совещаний, методических объединений, курсов повышения квалификации и других мероприятий.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя ГКП являются:

- 2.1. Воспитание и развитие детей с учётом их возраста.
- 2.2. Содействие социализации детей, выравнивание стартовых возможностей детей дошкольного возраста.
- 2.3. Формирование у детей общей культуры.
- 2.4. Осуществление развития творческих способностей.
- 2.5. Обеспечения режима норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель ГКП:

- 3.1. Несёт персональную ответственность за здоровье и жизнь детей во время их пребывания в детском саду.
- 3.2. Проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей.
- 3.3. Планирует и осуществляет образовательную работу в соответствии с программой. Тщательно готовится к проведению занятий в разновозрастной группе.
- 3.4. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей. Умело использует результаты изучения в своей деятельности с целью развития личности каждого ребёнка.
- 3.5. Взаимодействует с родителями детей и лицами, их заменяющими, в вопросах воспитания.
- 3.6. Создаёт необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.
- 3.7. Обеспечивает во время работы группы надлежащий порядок и дисциплину.
- 3.8. Оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, применяет меры по оказанию доврачебной помощи.
- 3.9. Осуществляет текущий контроль посещаемости детей.

4. Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом учреждения.
- 4.2. Пользоваться при подготовке к занятиям имеющейся методической литературой.
- 4.3. Повышать квалификацию.

4.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

Воспитатель ГКП несет ответственность:

- 5.1. За охрану жизни и здоровья детей.
- 5.2. За воспитание и обучение детей в соответствии с Уставом ОУ, с программно-методическими указаниями Министерства просвещения РФ.
- 5.3. За своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.4. За соблюдение режима ОУ, трудовой дисциплины, правил техники безопасности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности Воспитатель:

- работает в соответствии с расписанием ГКП
- получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С должностными инструкциями ознакомлена: