

**Принято  
на педагогическом совете**

**Протокол № 3  
от «14» января 2021 г.**

**Утверждено:  
Директор МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №17»  
В.А. Сапрун  
Приказ № 67-2/02-04  
от «16» января 2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию логопедической помощи воспитанникам, имеющим речевые нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных) в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 17» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373;

- Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2000 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **3. Направления деятельности Логопункта**

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

## **4. Организация деятельности Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников, рекомендаций ТМППК. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение 2). В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом директора оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОВЗ (ОНР) до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих заключение ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия), ОВЗ должно быть подтверждено заключением специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- ФНР от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

При необходимости (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других уважительных причин) учителем-логопедом продлевается срок пребывания воспитанника на Логопункте, до полного исправления (сглаживания) у них нарушений речевого развития.

4.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в ТПМПК для уточнения диагноза.

4.11. Воспитанники, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильным произношением звуков по решению психолого-педагогического консилиума ДОУ отчисляются с Логопункта.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. Коррекционную работу на Логопункте проводит учитель-логопед.

5.2. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.

5.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей пятого года жизни:

индивидуальных 10-12 минут, подгрупповых не более 20 минут;

- для детей шестого года жизни:

индивидуальных 12-15 минут, подгрупповых не более 25 минут.

- для детей седьмого года жизни: индивидуальных 12-15 минут, подгрупповых не более 30 минут

5.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	<i>индивидуальных</i>	<i>подгрупповых</i>	
ОВЗ (ОНР)	2 - 3	1 - 2	3 – 4
ФФНР	2	1	4 – 6
ФНР НПОЗ	1 – 2	1	4 – 6

5.6. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы.

5.7. На время занятий с учителем-логопедом воспитанники могут освобождаться от других занятий, предусмотренных режимом ДОУ. Администрация ДОУ решает вопрос об организации доставки воспитанников на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала учреждения (явка воспитанников на занятия учителя-логопеда в осеннее-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

5.8. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - организационная, методическая и иная. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает развивающую предметную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» образовательной

программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель директора по УВР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).

7.2. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ, согласованный с администрацией учреждения.

7.3. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3).

7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.7. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.8. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 4).

7.9. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (Приложение 5).

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 6).



7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1

**Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребёнка в Логопункт**

Директору МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 17»  
Сапрун В.А.  
от \_\_\_\_\_

**Заявление**  
*о зачислении на логопедический пункт*

Я (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка)

---

на логопедический пункт МБДОУ «ЦРР – детский сад № 17».

Обязуюсь:

- По рекомендации учителя - логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Обеспечить систематическое посещение моим ребенком логопедических занятий. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- Создать в семье условия благоприятные для речевого развития ребенка. Выполнять рекомендации учителя-логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка. По приглашению учителя - логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен(на):

- на его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

В случае невыполнения требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17»**

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	Возрастная группа	Дата зачисления	Заключение (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)

Приложение 3

**Годовой план работы учителя-логопеда  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17»**

(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные мастер-классы, участие в МО и др.);</li> <li>- методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).</li> </ul>	
	<b>2. Диагностико-профилактическая деятельность</b>	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.);</li> <li>- мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.</li> </ul>	
	<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.);</li> <li>- мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)</li> </ul>	





