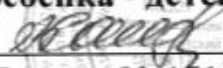


Принято  
Советом учреждения

Протокол № 2  
«09» ноября 2022 г.

Утверждено:  
Директор МБДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад №17»  
 В.А. Сапрун  
Приказ № 151 /02-04  
«11» ноября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований (далее – Положение) на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации в редакции от 25 июля 2022 года, Гражданским, бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Шпаковского муниципального округа и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для ведения уставной деятельности, содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДООУ.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДООУ*- Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, Совет ДООУ, родительские комитеты групп ДООУ, общее родительское собрание.

3.3. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДООУ.

3.5. *Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях.

3.6. *Жертвовател*ь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

#### **4. Порядок и условия привлечения ДООУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействие деятельности в сфере создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДООУ, в том числе содействия деятельности в сфере образования либо решения других задач не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующими законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДООУ с утверждением цели их привлечения. Директор ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ открытый в органах казначейства по безналичному расчету через отделения банков, платежные терминалы с указанием назначения платежа (добровольное пожертвование).

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается!

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ДОО строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

## **5. Порядок и условия привлечения ДОО добровольных пожертвований.**

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут проводиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на нужды учреждения принимаются жертвователем самостоятельно. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, перечисляются по безналичному расчету через отделения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОО, открытый в органах казначейства с указанием назначения платежа (добровольное пожертвование).

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора ДОО и (или) фактическая передача работнику ДОО не допускается!

5.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма – передачи (приложение № 3) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.6. ДОО не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные

пожертвования в качестве вступительных взносов за приём воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, директор ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, секций и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий. В данном случае составляется и подписывается договор на безвозмездное выполнение работ (приложение №4), составляется акт выполненных работ (приложение № 5).

5.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется директором учреждения.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления-перечисляются по безналичному расчету через отделение банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке на основании заявления (приложение №1), договора пожертвования (приложение №2) и актом приема-передачи (приложение №3) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. ДОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОО.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- на благоустройство территории;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос, не противоречащие законам Российской Федерации.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОО и их целевым использованием осуществляется Учредителем, Общим собранием работников ДОО и Советом Учреждения.

8.2. Директор ДОО:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- обеспечивает предоставление отчета родительской общественности о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в виде предоставления отчета о финансово – хозяйственной деятельности ДОО.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, директор ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения «О порядке привлечении и расходовании средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17»».

9.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.5. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.

9.6. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение (добровольных пожертвований) является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1  
к Положению о пожертвовании о порядке  
привлечения и расходования средств,  
полученных в качестве добровольных  
пожертвований на нужды муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад № 17»

Директору  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №17»  
Сапрун В.А.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства)

по собственному желанию передаю МБДОУ «ЦРР - детский сад №17» в качестве  
пожертвования (благотворительной помощи), в дар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Добровольное пожертвование (*нужное отметить*): (денежные средства (сумма),  
имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается  
индивидуализирующие признаки вещей)

- передается на ведение уставной деятельности МБДОУ «ЦРР – детский сад №17» и  
используется по усмотрению директора в соответствии с законодательством;

- носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Положению о пожертвовании о порядке  
привлечения и расходования средств,  
полученных в качестве добровольных  
пожертвований на нужды муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад № 17»

## Договор о пожертвовании (дарения в общественных целях)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Михайловск

Мы, нижеподписавшиеся:

*(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)*

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17», в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Сапрун В.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

*(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)*

в следующих общепользовательных целях:

*(указываются виды общепользовательных целей)*

### 2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

*(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк)*

*(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:*

2.2. Жертвователи передают по акту приема-передачи (безвозмездно или с указанием конкретных сроков) приобретенные материальные ценности в учреждение в срок с момента покупки материальных ценностей.

2.3. Учреждение принимает пожертвование и обязуется использовать строго по назначению на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;  
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

### 3. Сроки действия договора

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания
- 3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Одаряемый:

МБДОУ «Центр развития ребенка  
детский сад № 17

356240, г. Михайловск, ул. Ленина  
138/1

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Сапрун  
подпись Ф.И.О.

Приложение 3  
к Положению о пожертвовании о порядке  
привлечения и расходования средств,  
полученных в качестве добровольных  
пожертвований на нужды муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад № 17»

АКТ № \_\_\_\_\_  
приема-передачи материальных ценностей  
г. Михайловск  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора о пожертвовании от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователю передано, а ДООУ принял следующее имущество.  
Наименование имущества \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_ руб.
2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_
3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ "

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

Мы, комиссия, в составе:

председатель – Сапрун В.А., директор МБДОУ «ЦРР – детский сад № 17»

Членов комиссии:

заместитель директора по ФЭВ – Сало Л.В.

заместитель директора по УВР – Такмакова А.Н.

заведующий по хозяйственной части – Пшеничная Н.П.

председатель первичной профсоюзной организации – Шаповалова О.А.

приняли по заявлению родителя (ей)

следующие материалы:

\_\_\_\_\_

на общую сумму \_\_\_\_\_

Комиссия принимает решение о передаче вышеназванного оборудования и материалов  
безвозмездно на баланс МБДОУ «ЦРР – детский сад № 17»

Комиссия:

\_\_\_\_\_ Сапрун В.А.

\_\_\_\_\_ Сало Л.В.

\_\_\_\_\_ Такмакова А.Н.

\_\_\_\_\_ Пшеничная Н.П.

\_\_\_\_\_ Шаповалова О.А.

Приложение 4  
к Положению о пожертвовании о порядке  
привлечения и расходования средств,  
полученных в качестве добровольных  
пожертвований на нужды муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад № 17»

## Договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Михайловск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 17», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице директора Сапун Веры Арменаковны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично за счет собственных средств и собственными силами.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору (п 1.1), не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

- оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

- вправе, в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

2.3. работы (услуги) считаются оказанными после подписания акта приема – передачи, который подписывается обеими сторонами в день окончания ремонтных работ (услуг)

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Заказчик:

МБДОУ «Центр развития ребенка  
детский сад № 17»

356240, г. Михайловск, ул. Ленина 138/1

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Сапрун  
подпись Ф.И.О.

Приложение 5  
к Положению о пожертвовании о порядке  
привлечения и расходования средств,  
полученных в качестве добровольных  
пожертвований на нужды муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад № 17»

АКТ № \_\_\_\_\_  
выполненных работ (услуг)  
г. Михайловск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ и заказчик в лице  
директора Сапрун В.А., составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные  
договором безвозмездного оказания услуг от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выполнены в  
полном объеме, а именно:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заказчик принимает услуги и претензий не имеет.

сдал:  
Исполнитель

принял:  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сапрун В.А.