

**Принято
на педагогическом совете**

**Протокол № 3
от «14» января 2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение
в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – Консультационный пункт), организуется в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 17» (далее – ДОУ).

1.2. Правовой основой деятельности Консультационного пункта являются:

- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 года (с изменениями от 30.07.2020 г.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 31.06.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20, от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления»;
- приказ комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 г. № 57-Д «Об утверждении

Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи;
- Устав ДОУ.

1.3. Деятельность Консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа директора ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности заместителя директора по УВР, воспитателей и специалистов ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта директор ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного пункта:

- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

Консультационный пункт работает 1 раз в месяц, согласно графику Приложение 1). Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.6. Заместитель директора по УВР организует работу консультационного пункта в ДООУ, в том числе:

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДООУ.

4. Документация консультационного пункта

Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного пункта:

- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается директором;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДООУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- ДООУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью консультационного пункта

Контролирует деятельность консультационного пункта директор ДООУ.

Приложение 1
к положению
о консультационном пункте

График работы консультационного пункта

Специалист КП	Четверг (3 неделя)	Место проведения
Учитель-логопед	16.30-17.30	Кабинет логопеда, музыкальный зал
Педагог-психолог	16.30-17.30	Методический кабинет, групповая комната
Медсестра	13.00-14.00	Медкабинет, музыкальный зал
Инструктор по физической культуре	16.30-17.30	Музыкальный зал
Воспитатели групп	16.00-17.00	Методический кабинет, групповая комната
Заместитель директора по УВР	16.00-17.00	Методический кабинет
Директор	16.00-17.00	Кабинет директора

