

**Принято
на педагогическом совете**

**Протокол № 3
от «14» января 2021 г.**

**Утверждено:
Директор МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад №17»**

В.А. Сапрун

**Приказ № 67-2/02-04
от «16» января 2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания МБДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих ДОУ в дошкольных образовательных учреждениях Шпаковского муниципального округа», уставом и локальными актами МБДОУ.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» (далее — Учреждение) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее — ГКП) является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ГКП

2.1. Основной целью создания ГКП является содействие всестороннему развитию детей, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения.

2.2. Задачи ГКП:

- формировать у детей адекватные возрасту способы и средства общения через совместную деятельность ребенка и взрослого;
- развивать познавательную сферу в соответствии с возрастными нормативами через расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

3. Организация ГКП

3.1. ГКП открываются приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. ГКП создается на базе Учреждения по приказу руководителя с указанием режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. ГКП функционирует по отдельному графику в помещении группы соответствующего возраста.

3.4. Дети ГКП интегрируются в группы общеразвивающей направленности путем вливания по возрасту.

3.4. Детям, посещающим ГКП питание, дневной сон, профилактические прививки и медицинское обследование не предоставляются.

4. Комплектование ГКП

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

4.2. Количество и виды ГКП определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.

4.3. Комплектование контингента воспитанников производится в соответствии с мониторингом охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием с учетом списков из электронной системы нуждающихся и желающих посещать группу кратковременного посещения. Прием детей в Учреждение производится руководителем Учреждения.

4.4. При приеме ребенка в ДОО ее директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Отношения между образовательным учреждением, имеющим ГКП, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором. При зачислении ребенка в ГКП директор образовательного

учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.6. В ГКП принимаются дети от 1 до 8 лет.

4.7. Наполняемость ГКП не более 10 человек.

4.8. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

4.9. В Учреждении ведется Журнал учета движения воспитанников ГКП. В журнал учета вносятся сведения о ребенке (Ф.И.О. дата рождения, домашний адрес) и родителях (законных представителях) (Ф.И.О. матери, или отца, место работы, должность, контактные телефоны), номер приказа о зачислении и выбытии ребенка.

5. Управление и руководство ГКП

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

5.4. Директор образовательного учреждения определяет функциональные обязанности работников ГКП.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.3. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.