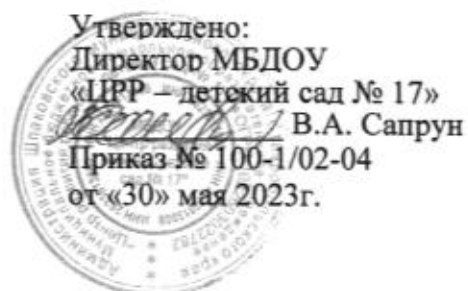


Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «30» мая 2023 года

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 4
от «29» мая 2023 года



**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года;
- Постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 22.05.2023 г. № 620 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»;
- Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 22.05.2023 г. № 620;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 17» (далее – ДОУ).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за присмотр и уход за детьми в ДОУ с учетом обеспечения государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в ДОУ предполагается комплекс мер по

организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата, ее размер в ДОО устанавливается постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – постановление администрации округа). Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера по муниципальному округу, установленного нормативным актом Правительства Ставропольского края.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата, ее размер в ДОО устанавливается постановлением администрации округа на основании экономического обоснованного расчета.

2.2. Расчет родительской платы производится комитетом образования администрации округа на основании фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком за предшествующий расчету год.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в ДОО и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в ДОО, после уведомления родителей (законным представителям) администрации учреждения в следующих периодах:

1) отсутствие ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

2) отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления от родителей (законных представителей);

3) нахождение ребенка на санитарно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) приостановка образовательной деятельности или закрытие ДОО на карантин, ремонтные (или) аварийные работы;

5) отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком ДОО;

6) отсутствие ребенка в ДОО по иным уважительным причинам заблаговременном уведомлении об отсутствии ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей)).

2.5. Расчет (начисление) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится ДОО, в соответствии с табелем посещаемости детей за отчетный месяц. В связи с окончанием финансового года разрешается проводить авансовое начисление родительской платы за декабрь текущего года.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской оплате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в ДОО, предоставляются следующим категориям:

1) родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, обучающегося в ДОО;

2) законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, приемным родителям, патронатным воспитателям), обучающихся в ДОУ;

3) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОУ;

3.3. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50 % от установленной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения предоставляются следующим категориям:

1) семьям, воспитывающих трех и более детей;

2) родителям (законным представителям) ребенка, один из которых является работником из числа младшего обслуживающего персонала:

- младшим воспитателям (помощникам воспитателя);

- поварам (включая старшего);

- кухонным рабочим;

- прачкам (машинисту по стирке белья);

- кастелянше;

- дворникам;

- уборщикам служебных помещений (техслужащей);

3) семьям, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

3.4. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя ДОУ о предоставлении льготы (Приложение 2);

2) копии документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка.

Кроме вышеуказанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

- опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели – копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

- родители – инвалиды, родители ребенка-инвалида – копию справки об инвалидности и медицинское заключение;

- родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей – удостоверение многодетной семьи;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся работником из числа младшего обслуживающего персонала ДОУ – справку с места работы;

Родители (законные представители) детей несут персональную ответственность за достоверность представляемых документов.

3.5. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются родителям (законным представителям) в ДОУ не позднее 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

3.6. Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются муниципальной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем ДОУ принимается решение о предоставлении или об отказе предоставлении льготы.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 3.2.-3.3. настоящего Положения, являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

3.9. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.12. Финансовое обеспечение расходов, связанным с предоставлением льгот, указанных в пунктах 3.2.-3.3. настоящего Положения, являются расходным обязательством Шпаковского муниципального округа.

3.13. При выявлении случаев излишне предоставленной льготы, суммы родительской платы возмещаются родителями (законными представителями) добровольно или взыскиваются в судебном порядке ДООУ.

3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и не должен быть менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается органами государственной власти Ставропольского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ. При предоставлении компенсации органы государственной власти Ставропольского края вправе законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края устанавливать критерии нуждаемости.

3.15. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.14. настоящего Порядка, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ставропольского края.

4. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) безналичным расчетом через отделения Банка России, филиалы ПАО «Сбербанк России», другие кредитные организации за услуги по присмотру и уходу за детьми, посещающими ДООУ на лицевой счет образовательной организации.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в пятидневный срок с момента получения квитанции об оплате, своевременно обращаться в ДООУ за квитанцией, если по каким – либо причинам ребенок отсутствует в ДООУ. Оплата за содержание ребенка производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми более двух месяцев подряд ДООУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двух недельный срок с предупреждением, что в случае неисполнения уведомления, последует обращение в суд о взыскании задолженности в судебном порядке.

4.5. Возврат денежных сумм родителям (законным представителям), в случае выбытия детей, производится на основании их заявлений и по приказу директора ДООУ. Возврат денежных сумм производится через отделения Банка России.

5. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется ДООУ:

- на приобретение продуктов питания – от 80% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- на организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня – не более 20% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, которые включают:

1) расходные материалы для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

- моющие средства для мытья оборудования, инвентаря, уборки помещений, мытья посуды при организации питания;
- моющие средства для стирки белья и спецодежды;
- дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;
- моющие средства для рук;
- индивидуальные бумажные покрытия на унитаз;
- туалетная бумага;
- ветошь для мытья;
- перчатки резиновые;
- мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, ткань, матрасы, подушки, одеяла, покрывала, шторы для спален, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала);
- хозяйственный инвентарь для уборки помещений;
- хозяйственный инвентарь для оборудования прачечной;
- кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;
- расходные материалы для ремонта осветительных приборов для помещений хозяйственно – бытового назначения, пищеблока, спален, помещений для принятия пищи;
- расходные материалы, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, сушки и утюжки белья;

2) увеличение стоимости основных средств, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

- мебель (кровати, детские столы и стулья для организации питания);
- прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален;
- оборудования пищеблока, буфетных для организации детского питания;
- оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;
- оборудование прачечных для стирки, отжима, сушки, утюжки белья;
- оборудование умывальных комнат, санузлов.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет директор ДООУ.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет комитет образования администрации округа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

Приложение 2
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДООУ

Форма заявления

Руководителю ДООУ _____

(наименование учреждения)

(Фамилия, имя, отчество)
от _____

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

**Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу
на одного ребенка в месяц**

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	