

Принято  
Советом учреждения  
Протокол № 1 от 26.09.2019 г.

Утверждено приказом дирек-  
тора МБДОУ «ЦРР – детский  
сад № 17» от 30.09.2018г.  
№ 276/02-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюд-  
жетным дошкольным образовательным  
учреждением «Центр развития ребенка - детский сад №17»  
на 2019-2020 учебный год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее по тексту-платные услуги) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад № 17» (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2016г № 413 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Шпаковского муниципального района», постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края «Об установлении на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края единых предельных тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальными казенными и бюджетными образовательными организациями Шпаковского муниципального района Ставропольского края, Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и ДОУ при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается на 1(один) год.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.5. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения в платных образовательных услугах.

1.6. ДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, если это предусмотрено уставом учреждения.

1.7. ДОУ оказывает платные образовательные услуги при наличии лицензии, выданной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.8. ДООУ оказывает платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные ДООУ при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.11. Перерасчет стоимости дополнительных образовательных услуг оказываемых на платной Основе производится, начиная с месяца, в котором Заказчиком были предоставлены указанные документы.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. *Платные образовательные услуги* - образовательные услуги, оказываемые учреждениями населению за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. *Исполнитель* – учреждение (в данном случае ДООУ), оказывающее платные образовательные услуги потребителю по договору оказания платных образовательных услуг.

2.3. *Заказчик* - законный представитель несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель

2.4. *Договор оказания платных образовательных услуг* - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Потребителя) оказать услуги, а Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить эти услуги.

## **3. Перечень платных услуг**

3.1. ДООУ на основании Устава вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- научно-техническая;
- естественнонаучная.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- информатика и информационные технологии;

- театральное искусство;
- фотоискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

3.2. Платные услуги, а именно обучение (воспитание) по дополнительным образовательным программам, предоставляются ДООУ по следующим видам:

- экспериментально-исследовательская деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- занятия в различных кружках (по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, рисованию, риторике, вязанию, бисероплетению, лепке, тестопластике, оригами, рукоделию, шитью мягкой игрушки, театральном-музыкальному и декоративно-прикладному, изобразительному искусству, моделированию);
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе, развивающее обучение);
- занятия в различных секциях, группах (общефизической подготовке, спортивно-оздоровительных, ритмике, различных игр, танцам);
- посещение групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- обучение иностранному языку;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития детей.
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Для оказания платных услуг ДООУ создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Информация должна размещаться на стендах ДООУ и может размещаться на официальном сайте ДООУ).

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) размера оплаты за предоставляемые услуги,
- г) порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав ДООУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДООУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ДООУ.

4.5. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и для оформления отчётной документации в образовательном учреждении должны быть следующие документы:

Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

Приказ «О введении платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ»;

Программа платных дополнительных образовательных услуг;

Учебный план;

Штатное расписание по платным услугам, утвержденное руководителем;

Договор с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

Трудовые договора с работниками ДООУ или гражданско-правовые договора (договора подряда) со специалистами, не работающими в ДООУ;

Сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

Инструкции с функциональными обязанностями работников;

Прейскурант цен на оказываемые услуги;

Расчёт коммунальных услуг.

4.6. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры, в случае если платные услуги оказывает

специалист, не являющийся работником ДООУ, с последним заключают гражданско-правовой договор (договор подряда).

## **5. Правила приёма лиц на обучение**

5.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Количество обучаемых, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

5.3. Каждый обучаемый имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.4. Прием обучаемых осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника

5.5. Платные образовательные услуги предоставляются несовершеннолетним обучаемым с согласия и по заявлению Заказчика (родителей, законных представителей).

5.6. Руководитель заключает договоры с заказчиком на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

5.8. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.9. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

5.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

5.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и требованиями СанПиН.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя:

- фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование;

- средства, направленные на развитие материально – технической базы ДООУ и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается постановлением администрации Шпаковского муниципального района.

6.3. ДООУ должно получить от Заказчика квитанцию об оплате дополнительных образовательных услуг с отметкой банка или копию платежного поручения с отметкой банка.

6.4. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Шпаковского района». При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДООУ.

6.6. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.7. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией, согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Доход сотрудников от предоставления платных образовательных услуг входит в средний заработок для расчета отпускных.

6.8. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДООУ);
- другие цели.

6.9. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

## **7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов:

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг:

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники ДОУ;

-посторонние специалисты.

8.2. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

Отношения ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда и договором на оказание услуг.

8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

8.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.



## **9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

9.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

9.3. Руководитель ДОО несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.